



## Inspectierapport

### **Vondelkids (KDV)**

Overtoom 215 H

1054 HV Amsterdam

Registratienummer: 227477960

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 07-01-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-02-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 7 januari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 14 oktober 2014. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

## Beschouwing

### Organisatie en beleid

Kinderdagverblijf Vondelkids is een kleinschalig kinderdagverblijf in Amsterdam West. De rechtsvorm waar het kinderdagverblijf onder valt is een Vennootschap Onder Firma (VOF). De twee vennoten van VOF Vondelkids vormen samen de directie. Het is de enige vestiging van de houder. Tijdens het huidige inspectieonderzoek is van een van de vennoten geen geldige verklaring omtrent het gedrag overgelegd en verklaart de andere venoot over deze persoon dat zij inmiddels woonachtig is in het buitenland en zich zal uitschrijven uit het Nederlands Handelsregister. Ten tijde van het huidige inspectieonderzoek is dit echter nog niet gebeurd.

De venoot die tevens als beroepskracht werkzaam is bij het kinderdagverblijf is in het bezit van een onderwijsassistent niveau 4-diploma. Zij heeft geen kwalificatie of ervaring als leidinggevende van een kindercentrum; ten tijde van het huidige inspectieonderzoek blijkt dat zij, net als vorig jaar, een coachingstraject met als doel zich hierin meer te bekwamen.

Er zijn, inclusief een van de vennoten, vier beroepskrachten werkzaam bij het kinderdagverblijf. Een van deze beroepskrachten is van 1 september 2014 tot en met 31 december 2015 volgens haar overeenkomst werkzaam geweest als vrijwilliger en is per 1 januari 2016 werkzaam als beroepskracht. Zij heeft, net als een van de andere beroepskrachten, een nulurencontract. De andere beroepskracht heeft een aanstelling voor 36 uur per week.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek zijn er meerdere overtredingen geconstateerd, onder andere op het gebied van het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisaties, het plan van aanpak veiligheid, de verklaring omtrent het gedrag van een van de vennoten en de jaarverslagen klachten.

### Ondeugdelijke administratie

Tijdens het onderzoek zijn er verschillende documenten toegestuurd waaruit blijkt dat er sprake is van een ondeugdelijke administratie. De documenten bevatten tegenstrijdigheden, waardoor onvoldoende beoordeeld kan worden of er onder andere voldaan is aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Zo ontbreken er plaatsingsovereenkomsten, worden er voor de kinderen verschillende geboortedata genoemd, komt het gewerkte aantal uren van de beroepskrachten tussen roosters en salarisspecificaties niet overeen en is de vrijwilliger ingezet voor de vereiste beroepskracht-kind-ratio en heeft deze per 1 januari 2016 een arbeidsovereenkomst. De vrijwilliger is echter in november en december 2015 al uitbetaald als beroepskracht. De houder dient er zorg voor te dragen dat er een deugdelijke administratie bijgehouden wordt.

## Advies aan college van B&W

De administratie van de houder geeft onvoldoende grond om te kunnen beoordelen of aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan voordat de administratie meerdere tegenstrijdigheden bevat en hierdoor niet duidelijk is welke administratie de juiste is, vindt er een overtreding plaats van artikel 1.50 Wet Kinderopvang. Ten behoeve van het voeren van verantwoorde kinderopvang dient de houder namelijk aantoonbaar aandacht te besteden aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen. De toezichthouder adviseert om hier handhavend tegen op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente. Bovendien adviseert de toezichthouder om ook op de overige geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat betrekking heeft op dit kindercentrum, waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in voldoende mate hoe de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd, de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen worden gestimuleerd en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat er één verticale stamgroep is, waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar oud opgevangen kunnen worden. De kinderen verlaten enkel de groepsruimte bij een uitstapje of wandeling. Met betrekking tot de wenperiode is beschreven dat de vijf wendagen in overleg met ouders plaatsvinden en is er een wenschema opgenomen. Over het vierogenprincipe wordt beschreven dat er een open aanspreekcultuur wordt gestimuleerd en dat er wordt gewerkt met cameratoezicht.

In het pedagogisch beleidsplan is echter geen informatie opgenomen over het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Sinds 1 juli 2015 dient er in het pedagogisch beleidsplan bovendien ook in duidelijke en observeerbare termen beschreven te worden op welke wijze de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren, ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden en op welke wijze de beroepskrachten hiervoor worden toegerust. Deze informatie ontbreekt nog in het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Vondelkids.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het fruit eten, het vrij spelen, het buiten spelen en het brood eten. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hieronder worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten voldoende met de kinderen en blijken zij op de hoogte te zijn van de bijzonderheden en kenmerkende situaties van de kinderen. Een van de beroepskrachten loopt gedurende de ochtend bijvoorbeeld met een kind op haar arm dat verdrietig is. Zij verklaart dat het kind langere tijd met vakantie is geweest en weer moet wennen bij het kinderdagverblijf. Zij troost het kind en stelt meerdere keren voor om samen te gaan spelen of eten. Tijdens het eten van een boterham is het kind gekalmeerd en zit het rustig aan tafel een boterham te eten. Verder kondigen de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek aan wat er gaat gebeuren. Zo worden de kinderen een kwartier voordat zij fruit gaan eten, aangespoord om te gaan opruimen en leggen de beroepskrachten aan de kinderen uit dat zij daarna aan tafel gaan. Ook het buiten spelen wordt aan de kinderen aangekondigd. Hierdoor is het voor de kinderen duidelijk wat er komen gaat; de kinderen voelen zich hier zichtbaar prettig bij. Uit de bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten voldoende zorg dragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogisch beleidsplan 0 tot 4 jarigen Vondelkids' (geen versie genoteerd; ontvangen op 17 september 2014)
- Telefoongesprek met een van de vennoten d.d. 20 januari 2016
- Observaties op de groep tussen 9.15 en 11.45 uur

- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De vaste beroepskrachten van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Van een van de twee vennoten van de V.O.F. is echter geen geldige verklaring omtrent het gedrag overgelegd. De andere vennoot verklaart dat haar vennoot ten tijde van het inspectieonderzoek woonachtig is in het buitenland en dat zij niet weet of er een verklaring omtrent het gedrag is aangevraagd. Zij verklaart dat haar vennoot zich op korte termijn zal uitschrijven als vennoot. Uit een uittreksel uit het Nederlands Handelsregister (d.d. 20 januari 2016) blijkt echter dat dit nog niet gebeurd is. Beide vennoten dienen in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

### Passende beroepskwalificatie

De vaste beroepskrachten beschikken allen over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. Dit is gebaseerd op basis van de afschriften van de diploma's van de beroepskrachten.

### Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep, waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar oud worden opgevangen.

Er zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam bij het kinderdagverblijf. Bij het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd over de vaste beroepskrachten en hun werkdagen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. In principe wordt er gewerkt met een vroege en een late dienst; de vroege dienst is van 7.30 tot 17.00 uur en de late dienst van 9.00 tot 18.30 uur. Wanneer er een derde beroepskracht werkzaam is, werkt deze óf een extra vroege of late dienst óf een tussendienst (van 8.30 tot 18.00 uur). De beroepskracht met de vroege dienst pauzeert van 13.00 tot 13.30 uur en de beroepskracht met de late dienst van 13.30 tot 14.00 uur.

Tussen 7.30 en 9.00 uur en 17.00 en 18.30 uur kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kinderdagverblijf aanwezig is. In het geval van calamiteiten kan de beroepskracht een beroep doen op een van de overige medewerkers van het kinderdagverblijf. Deze personen kunnen binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn.

### Ondeugdelijke administratie

De houder heeft verschillende documenten aangeleverd, waaronder de presentielijsten van oktober, november en december 2015 en januari 2016, de plaatsingslijsten, de werkroosters van het personeel, de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen, de arbeidsovereenkomsten van het personeel en de salarisspecificaties van de beroepskrachten van november en december 2015 en januari 2016. Deze documenten bevatten meerdere tegenstrijdigheden, waardoor niet duidelijk is welke documenten daadwerkelijk de juiste informatie bevatten; ook kan niet worden opgemaakt of er aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio is voldaan. Hieronder worden de tegenstrijdigheden puntsgewijs besproken:

- Voor meerdere kinderen worden in de verschillende documenten verschillende geboortedata genoemd. Voor één kind verschilt deze geboortedatum zelfs één jaar. Hierdoor is niet duidelijk welke geboortedatum de juiste is en van welke geboortedatum kan worden uitgegaan om te beoordelen of er aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan;

- Er is een werkrooster voor het personeel aangeleverd van week 53 in 2015, waarop is beschreven welke beroepskrachten daadwerkelijk hebben gewerkt. Uit de aangeleverde presentielijsten blijkt echter dat het kinderdagverblijf gedurende week 53 in 2015 gesloten was. De houder verklaart dat er in deze week een grote schoonmaak heeft plaatsgevonden en dat de beroepskrachten conform de werktijden hebben schoongemaakt zoals vermeld op het rooster. De schoonmaakwerkzaamheden zijn echter niet vermeld op de roosters. Hierdoor is onduidelijk of de overige aangeleverde roosters wel de juiste roosters zijn met vermelding van de daadwerkelijk gewerkte uren door de beroepskrachten;

- Er is een plaatsingsovereenkomst opgesteld voor een kind op 1 januari 2016, met geboortedatum 3 januari 2016. Uit de presentielijsten van december 2015 blijkt echter dat zij in deze maand al bij het kinderdagverblijf is opgevangen. Uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) blijkt dat de geboortedatum van dit kind 12 december 2014 betreft. Hierdoor is onduidelijk of de op de overige plaatsingsovereenkomsten genoemde geboortedata de juiste zijn;

- Uit de arbeidsovereenkomsten en de salarisspecificaties van het personeel blijkt dat een van de werknemers van 1 september 2014 tot en met 31 december 2015 werkzaam is geweest als vrijwilliger voor 20 uur per week,

waarbij zij een onkostenvergoeding zou hebben ontvangen voor de reiskosten van het openbaar vervoer. Per 1 januari 2016 heeft zij, na een opmerking van de toezichthouder hierover, een arbeidsovereenkomst, waardoor zij werkzaam is als beroepskracht. Uit de salarisspecificaties van november en december 2015 blijkt echter dat deze werknemer reeds is uitbetaald als beroepskracht, terwijl zij, volgens de overeenkomst, nog werkzaam was als vrijwilliger. Hierdoor bestaat onduidelijkheid over de inzet van deze werknemer. Het is onduidelijk of de werknemer als vrijwilliger of beroepskracht bij het kinderdagverblijf is ingezet;

- Uit de werkroosters van het personeel (waarop is aangegeven welke beroepskrachten daadwerkelijk hebben gewerkt) en de salarisspecificaties van het personeel blijkt dat het aantal gewerkte uren niet overeenkomt. Hierdoor is het onduidelijk of de beroepskrachten daadwerkelijk de uren gewerkt hebben zoals deze vermeld zijn in de werkroosters;
- Uit de arbeidsovereenkomsten en de salarisspecificaties van het personeel blijkt dat een van de beroepskrachten volgens de arbeidsovereenkomst op 1 oktober 2015 in dienst is getreden, terwijl op de salarisspecificatie de datum indiensttreding van 1 november 2015 wordt vermeld. Hierdoor is het onduidelijk of deze beroepskracht in de maand oktober 2015 reeds is uitbetaald als beroepskracht en dus meegerekend kan worden voor de vereiste beroepskracht-kind-ratio;
- Er is niet voor alle kinderen een plaatsingsovereenkomst aanwezig. Van in ieder geval twee kinderen ontbreekt deze.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Afschriften diploma's
- Presentielijsten oktober, november en december 2015 en januari 2016 (ontvangen op 24 november 2015 en 13 januari 2016)
- Werkroosters personeel oktober, november en december 2015 en januari 2016 (ontvangen op 24 november 2015 en 13 januari 2016)
- Plaatsingslijsten oktober, november en december 2015 en januari 2016 (ontvangen op 13 januari 2016)
- Plaatsingsovereenkomsten van de kinderen (ontvangen op 15 januari 2016)
- Arbeidsovereenkomsten van het personeel (ontvangen op 13 januari 2016)
- Salarisspecificaties van het personeel van november en december 2015 en januari 2016 (ontvangen op 5 februari 2016)
- Gemeentelijke Basisadministratie (GBA; geraadpleegd op 29 januari 2016)
- Gesprek met een van de vennoten
- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft op 28 december 2015 een risico-inventarisatie gezondheid en op 11 januari 2016 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd; beide aan de hand van de digitale Risicomonitor.

In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de gezondheidsrisico's voor de thema's binnenmilieu, buitenmilieu, overdracht van ziektekiemen en (niet-)medisch handelen ingeschat. Er worden maatregelen beschreven die de kansen op de risico's verkleinen; voor deze maatregelen wordt verwezen naar beleidsstukken, waarin deze zijn opgenomen zoals het protocol ventileren, protocol warm weer, protocol hygiëne en het schoonmaakschema.

In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de veiligheidsrisico's voor de buitenruimte, de leefruimte met keukenblok, de slaapkamer en de trap geïnventariseerd. De veiligheidsrisico's voor de wc voor de kinderen, de wc voor de volwassenen en het kantoor zijn niet geïnventariseerd. De wc voor de kinderen wordt dagelijks gebruikt door de kinderen en de wc voor de volwassenen en het kantoor zouden door kinderen betreden kunnen worden, vanwege de laaggeplaatste deurklinken. Er dient een risico-inventarisatie veiligheid opgesteld te worden voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum.

In de risico-inventarisatie veiligheid worden, net als bij de risico-inventarisatie gezondheid, maatregelen beschreven die de kansen op de veiligheidsrisico's verkleinen. Voor deze maatregelen wordt onder andere verwezen naar het buitenspeelprotocol, het protocol speelgoed en spelregels, het protocol trappen en het protocol wiegendood.

In zowel de risico-inventarisatie veiligheid als de risico-inventarisatie gezondheid worden nog te nemen acties beschreven. Als verantwoordelijke persoon voor deze nog te nemen acties is 'Algemeen Vondelkids' opgenomen. Hiermee is niet duidelijk gemaakt welke persoon verantwoordelijk is voor de eenmalige acties. Dit is een aandachtspunt.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent veilig slapen en het ontruimingsprotocol, en op het gebied van gezondheid is gelet op de kennis en naleving van het protocol ventileren. Hieronder worden de onderwerpen kort afzonderlijk besproken.

#### *Werkafspraken omtrent veilig slapen*

In de risico-inventarisatie veiligheid wordt voor de risico's met betrekking tot veilig slapen en wiegendood verwezen naar twee protocollen: het slaapprotocol en het protocol preventie wiegendood. In het slaapprotocol zijn maatregelen en afspraken opgenomen die enkel betrekking hebben op de veiligheid van de slapende kinderen, zoals het goed sluiten van de bedden van de kinderen, de jongste kinderen in de bovenste bedden laten slapen en het erop toezien dat kinderen geen ketting om hebben wanneer zij gaan slapen. Ook is in dit protocol opgenomen dat de camera altijd aanstaat en dat de beroepskrachten eens per tien minuten in de slaapkamer dienen te kijken. In het protocol preventie wiegendood is beschreven wat de risicofactoren zijn voor wiegendood en zijn enkele afspraken opgenomen. Zo is beschreven dat kinderen altijd op hun rug te slapen worden gelegd, behalve als ouders ervoor getekend hebben dat hun kind op de buik te slapen mag worden gelegd. Ook is opgenomen dat kinderen onder de twee jaar nooit onder een dekbed slapen en dat de beroepskrachten de slapende kinderen controleren als zij een ander kind naar bed brengen.

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten voldoende van de hierboven beschreven afspraken op de hoogte te zijn. In het protocol preventie wiegendood is als risicofactor warmtestuwing beschreven; er wordt in dit protocol echter niet beschreven welke slaapkamertemperatuur wenselijk is. De beroepskrachten zeggen zelf circa 17 graden Celsius aan te houden, maar dat de maximale temperatuur 25 graden Celsius is. Dit komt overeen met de temperatuur die in het protocol ventileren beschreven staat.

#### *Protocol ventileren*

In zowel de groepsruimte als de slaapkamer is een CO<sub>2</sub>-meter aanwezig die middels een lampje en de ppm-waarde een indicatie van de mate van ventilatie aangeeft. De beroepskrachten verklaren dat zij extra ventileren op het moment dat een van de meters een oranje of rood lampje aangeeft. In de groepsruimte doen de beroepskrachten dit door de deur naar de (half-overdekte) buitenruimte te openen en in de slaapkamer doen zij dit door de Suskast op een hogere stand te zetten. De CO<sub>2</sub>-waardes worden door de beroepskrachten genoteerd en zijn zelden hoger dan 800 ppm. De beroepskrachten handelen op deze manier conform het protocol ventileren.

#### *Ontruimingsprotocol*

In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de risico's met betrekking tot het slapen in het souterrain niet opgenomen, terwijl het slapen in het souterrain een groot risico betreft met het oog op de ontruimingsmogelijkheden in het pand. De enige ontruimingsmogelijkheid is de smalle trap die naar de groepsruimte leidt.

De houder heeft een ontruimingsplan opgesteld voor het kinderdagverblijf. Over de ontruiming op het moment dat kinderen in het souterrain slapen is enkel onderstaande beschrijving opgenomen *Als kinderen beneden slapen: Pm-er 2 haalt kinderen van beneden en geeft ze door aan Pm-er 1 (bhv-er) die boven aan de trap staat. Pm-er 1 (bhv-er) doet kind in evacuatiebed, en de kinderen die op de groep zijn. Dit herhaalt zich totdat alle kinderen in*



*evacuatiebed zijn*. De brandweer heeft, naar aanleiding van het opstellen van een omgevingsvergunning voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen, het volgende gesteld: 'Er mag absoluut niet de verwachting worden gewekt dat de brandweer de redding gaat uitvoeren van de slapende kinderen in het souterrain. De leiding van het kinderdagverblijf is verantwoordelijk voor de ontruiming van het pand voordat de brandweer is gearriveerd. In het ontruimingsplan zal moeten worden aangegeven hoe deze kinderen binnen 1 minuut in veiligheid worden gebracht'. In het ontruimingsplan dat door de houder is opgesteld is echter niet aangegeven op welke wijze de slapende kinderen in het souterrain in veiligheid worden gebracht. Er is enkel beschreven dat er wordt gewerkt met evacuatiebedden. Bovendien blijkt uit het verslag van de ontruimingsoefening van 12 maart 2015, zoals opgenomen in het ontruimingsplan, dat de ontruiming in totaal 1 minuut en 44 seconden in beslag heeft genomen. Op dat moment waren er echter slechts acht kinderen geplaatst in het kindercentrum. Het is niet bekend hoeveel daarvan ook feitelijk aanwezig waren in het kinderdagverblijf en in de slaapruijnte. Inmiddels zijn er maximaal twaalf kinderen dagelijks aanwezig. Dit betekent dat het niet realistisch is om aan te nemen dat het kinderdagverblijf op de slaapmomenten tijdig kan worden ontruimd.

In het ontruimingsplan wordt tevens gesproken over een bedrijfshulpverlener (bhv'er) die niet meer werkzaam is bij of voor het kinderdagverblijf.

### **Samenvattend**

- De houder heeft in de risico-inventarisatie veiligheid niet voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes de veiligheidsrisico's geïncventariseerd. Zo zijn de veiligheidsrisico's voor de wc voor de kinderen, de wc voor volwassenen en het kantoor niet geïncventariseerd. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat deze ruimtes wel toegankelijk zijn voor kinderen, doordat zij hier dagelijks gebruik van maken (wc kinderen) of doordat de kinderen de ruimtes zelfstandig zouden kunnen betreden (wc volwassenen en kantoor).
- Er is onvoldoende samenhang in het plan van aanpak tussen de aanwezige veiligheidsrisico's en de te nemen maatregelen met betrekking tot het slapen in het souterrain en de beperkte ontruimingsmogelijkheden. Zo zijn de veiligheidsrisico's hiervoor niet ingeschat en worden er in het beleid van de houder onvoldoende maatregelen beschreven om de risico's te reduceren en te voldoen aan de eis van de brandweer dat de kinderen binnen 1 minuut in veiligheid moeten worden gebracht.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Voor het kindercentrum is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door de houder vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De meldcode kindermishandeling wordt minimaal jaarlijks met de beroepskrachten besproken in het werkoverleg. Een van de vennoten heeft bovendien een cursus tot aandachtsfunctionaris gevolgd. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten voldoende op de hoogte van signalen van mogelijke kindermishandeling en de te nemen stappen bij een vermoeden van mogelijke kindermishandeling.

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft de opvang op zodanige wijze georganiseerd dat de beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden altijd gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Zo zijn er in het kinderdagverblijf meerdere camera's geïnstalleerd, waaronder twee in de groepsruimte, één in de buitenruimte en één in de slaapkamer. Op het moment dat er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is kan een van de directieleden de beelden bekijken via een applicatie op haar telefoon.

### **Gebruikte bronnen:**

- Document: 'Rapport van: ri veiligheid vondelkids versie 1' (versie: afgedrukt op 11 januari 2016, deadline 1 februari 2016; ontvangen op 13 januari 2016)
- Document: 'Toetsingsrapportage Gezondheidsmanagement voor GGD inspectie (versie d.d. 28 december 2015; ontvangen op 13 januari 2016)
- Document: 'Slaapprotocol' (geen versie genoteerd; ontvangen op 13 januari 2016)
- Document: 'Protocol preventie wiegendood' (geen versie genoteerd; ontvangen op 21 januari 2016)
- Document: 'Ontruimingsplan Vondelkids' (versie 21 augustus 2014; ontvangen op 13 januari 2016)
- Document: 'Protocol ventileren' (geen versie genoteerd; ontvangen op 13 januari 2016)
- Omgevingsvergunning met advies van de brandweer met kenmerk: 000034/GBta-2015.
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, toegestuurd d.d. 17 september 2014
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek



## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

De stamgroepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 56,1 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de exploitatie van twaalf kindplaatsen waarmee het kinderdagverblijf is geregistreerd.

De groepsruimte is voldoende passend ingericht en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen. Zo zijn voor de baby's zowel een grondbox als een hoge box beschikbaar en zijn voor de oudere kinderen kleine speelhoeken gecreëerd. Er is voldoende los speelmateriaal beschikbaar voor kinderen van verschillende leeftijden, zoals zachte materialen voor de baby's en puzzels en knutselmateriaal voor de oudere kinderen.

De slaapkamer bevindt zich in het souterrain van het pand. Hier zijn in totaal tien vaste bedden, één evacuatiebed en enkele stretchers beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 48 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de exploitatie van twaalf kindplaatsen waarmee het kinderdagverblijf is geregistreerd.

De buitenruimte bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte (grenzend aan de groepsruimte) is overdekt en het tweede gedeelte niet. Door de hoogbouw rondom dit tweede gedeelte is er echter slechts een heel klein stukje van de lucht te zien.

Beide gedeelten zijn minimaal passend ingericht voor de opvang van de kinderen. Er is los buitenspeelmateriaal beschikbaar voor de kinderen zoals ballen, en er zijn kleinere speeltoestellen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Plattegrond, behorend bij omgevingsvergunning afgegeven d.d. 19 maart 2012
- Gesprek met een van de vennoten
- Inspectieonderzoek

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een intakegesprek, het informatieboekje, het pedagogisch beleidsplan en de website. Middels deze informatiebronnen worden de ouders voldoende geïnformeerd over alle vereiste onderwerpen.

De toezichthouder heeft de website van de houder op 6 januari 2016 bezocht en geconstateerd dat het meest recente inspectierapport nog niet op de website was geplaatst. De houder is vervolgens in de gelegenheid gesteld om dit binnen de onderzoekstermijn alsnog te doen en heeft hier gehoor aan gegeven.

### Oudercommissie

De houder heeft op 13 februari 2015 een reglement voor de oudercommissie vastgesteld, waarin is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal vijf leden dient te bestaan. De benoeming geschiedt voor twee jaar en ouders kunnen herkozen worden indien zij zich nogmaals kandidaat stellen.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

### Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld, waarin onder andere is opgenomen dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt, de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld, dat de houder binnen vijf werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst geeft en dat de klacht binnen vier weken wordt afgehandeld.

Het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn met de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

### Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder heeft enkel op 15 juli 2015 de klachtenvrijbrieven voor zowel ouders als oudercommissie aan de GDD gestuurd. De houder heeft geen eigen jaarverslag klachten voor zowel ouders als oudercommissie aan de GGD gezonden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

### Gebruikte bronnen:

- Document: 'Modelreglement voor een oudercommissie Vondelkids 13-02-2015' (ontvangen op 4 mei 2015)
- Website [www.vondelkids.nl](http://www.vondelkids.nl) (geraadpleegd op 6 januari 2016 en 15 januari 2016)
- Mail over leden oudercommissie d.d. 20 januari 2016
- Document: 'Protocol klachten' (geen versie genoteerd; ontvangen op 15 januari 2016)
- Mail met klachtenvrijbrieven ouders en oudercommissie d.d. 15 juli 2015
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

## **Beroepskracht-kind-ratio**

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
OF  
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

### **Klachten en geschillen 2016**

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt

opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Vondelkids  
Vestigingsnummer : 000029934508  
Website : <http://www.vondelkids.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Vondelkids  
Adres houder : Pekelharingstraat 15 2  
Postcode en plaats : 1097 HJ AMSTERDAM  
KvK nummer : 60770325  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. M.M. Tjiburg, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 07-01-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 09-02-2016  
Zienswijze houder : 24-02-2016  
Vaststellen inspectierapport : 24-02-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-02-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-02-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze Kinderdagverblijf Vondelkids, n.a.v. Jaarlijkse inspectie 07.01.2016  
Amsterdam, 23 februari 2016

Geachte toezichthouder,

Naar aanleiding van het concept inspectie rapport berichten wij u als volgt. Onderstaand geven wij als er sprake is van een tekortkoming zo concreet mogelijk aan welke maatregelen we ondertussen hebben genomen c.q. zullen nemen om de tekortkomingen op te lossen.

### Pedagogisch klimaat

Er is een locatie specifiek pedagogisch beleidsplan opgesteld voor Vondelkids. De versie die de toezichthouder ontvangen heeft, is niet volledig, aangezien het beleid omtrent zorgkinderen en extra dagdelen niet is opgenomen. Echter is er binnen de organisatie wel beleid voor deze zaken. Er is reeds zorg gedragen voor een vernieuwd pedagogisch beleidsplan. Deze zal ter akkoord worden voorgelegd aan de oudercommissie.

### Personeel en groepen

De VOG van de stille vennoot is niet aanwezig. Zij woont in het buitenland en heeft is nooit aanwezig op het kinderdagverblijf. Tevens is zij per 19.01.2016 uitgeschreven uit het Nederlands Handelsregister als vennoot.

Daarnaast wordt er in het rapport gesproken over ondeugdelijke administratie. Het betreft geboortedatums die foutief is vermeld, hierbij is er sprake van een menselijk fout. De geboortedatums zijn reeds aangepast. Het betreft hier twee kinderen.

Er wordt gesproken over het missen van twee plaatsingsovereenkomsten, deze zijn op locatie beschikbaar. Door omstandigheden zijn deze niet goed aangekomen bij de GGD inspectie waardoor zij niet zijn meegenomen in dit rapport.

De plaatsingsovereenkomst zonder handtekening betreft het kindje van de houder. De handtekening is reeds geplaatst.

De geconstateerde fouten in de personeelsadministratie is reeds bekeken en er wordt gewerkt aan het verduidelijken van deze administratie. Het betreft hoogst waarschijnlijk een menselijk fout waarbij datums foutief zijn overgenomen en er een communicatie fout is geweest tussen personeelsadministratie en houder. Er wordt voor zorggedragen dat herhaling in de toekomst wordt voorkomen.

### Veiligheid en gezondheid

Het plan van aanpak veiligheid wordt momenteel aangepast, de niet geïnventariseerde ruimtes worden alsnog geïnventariseerd.

Tevens worden de risico tot ontruiming opnieuw geïnventariseerd en wordt het evacuatieplan bijgesteld. Er zal in de toekomst op een andere wijzen worden ontruimd, door middel van evacuatieschorten. Deze evacuatieschorten zijn momenteel besteld, zodra zij binnen zijn zal er een ontruimingsoefening worden gedaan waarbij wordt opgenomen hoe snel de kinderen en pedagogisch medewerkers het pand kunnen verlaten. Mocht uit deze ontruimingsoefening blijken dat andere maatregelen nodig zijn, dan zal het evacuatieplan en plan van aanpak direct weer worden bijgesteld.

### Ouderrecht

Er wordt zorggedragen voor het opstellen van een locatie gespecificeerd klachten jaarverslag. Voor het jaar 2014 zal er met terugwerkende kracht een openbaar jaarverslag worden opgesteld. Tevens zal er een klachtenjaarverslag voor het jaar 2015 worden opgesteld en worden toegezonden aan de GGD Amsterdam.

In de verwachting u hiermee voldoende te hebben ingelicht, verblijf ik  
Met vriendelijke groet,

Houder Kinderdagverblijf Vondelkids.