



## Inspectierapport

### **Vondelkids (KDV)**

Overtoom 215 H

1054 HV Amsterdam

Registratienummer: 227477960

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 13-11-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 02-01-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 november 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf Vondelkids is een kleinschalig kinderdagverblijf in Amsterdam West. De rechtsvorm waar het kinderdagverblijf onder valt is een Vennootschap Onder Firma (VOF). VOF Vondelkids wordt gevormd door twee vennoten; een van deze vennoten is verantwoordelijk voor de gehele (inhoudelijke) gang van zaken bij het kinderdagverblijf en is zelf werkzaam als beroepskracht bij het kinderdagverblijf. Van de tweede vennoot is het onduidelijk wat zijn rol is; uit het uittreksel van het Nederlands Handelsregister blijkt echter dat deze tweede vennoot eveneens onbeperkt bevoegd is. Dit betekent dat deze vennoot net zoveel inspraak heeft en zaken kan wijzigen als de eerste vennoot.

De vennoot die tevens als beroepskracht werkzaam is bij het kinderdagverblijf is in het bezit van een 'onderwijsassistent niveau 4-diploma'. Zij heeft geen kwalificatie of andere ervaring als leidinggevende van een kindercentrum.

Het kinderdagverblijf is gelegen aan de Overtoom en bestaat uit één verticale stamgroep, waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud opgevangen worden. In het beleid van de houder is opgenomen dat er maximaal vier kinderen worden opgevangen die jonger zijn dan 1,5 jaar oud. Er zijn, inclusief een van de vennoten, vier beroepskrachten werkzaam bij het kinderdagverblijf. Twee van deze beroepskrachten hebben een 0-urencontract. Op de begane grond van het pand van het kinderdagverblijf bevindt zich de langgerekte groepsruimte. Deze ruimte geeft toegang tot een deels overdekte buitenruimte. De slaapkamer van het kinderdagverblijf is gelegen in het souterrain van het pand. Deze ruimte heeft slechts één ontruimingsmogelijkheid, namelijk de steile trap die uitkomt in de groepsruimte. Vanwege de beperkte ontruimingsmogelijkheden en de eis van de brandweer dat er binnen één minuut ontruimd moet kunnen worden, heeft de houder het beleid met betrekking tot slapen uiteindelijk (na meerdere nader onderzoeken) gewijzigd. Er worden maximaal vier kinderen jonger dan 1,5 jaar oud in het kinderdagverblijf opgevangen die in de slaapkamer in het souterrain slapen. De overige kinderen slapen op stretchers in een gedeelte van de groepsruimte.

### Historie

In de afgelopen jaren zijn bij het kinderdagverblijf meerdere overtredingen geconstateerd en is gebleken dat de houder enkel wijzigingen toebrengt wanneer de toezichthouder constateert dat iets niet voldoet. Het beleid wordt nauwelijks tot niet op eigen initiatief geëvalueerd en bijgesteld. Tevens is gebleken dat er in 2016 meerdere vennoten ingeschreven zijn geweest die niet beschikten over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Bovendien was het van deze vennoten, net als van de huidige tweede vennoot, onduidelijk wat de verantwoordelijkheden waren. De andere vennoot, die verantwoordelijk is voor de (inhoudelijke) gang van zaken bij het kinderdagverblijf, blijft spreken over een 'stille vennoot', terwijl de tweede vennoot te allen tijde onbeperkt bevoegd is geweest. Ten slotte is in 2016 geconstateerd dat er sprake is van een ondeugdelijke administratie. Tijdens het huidige onderzoek is gebleken dat de administratie nog steeds een punt van aandacht is.

### Huidig onderzoek

Bij het huidige inspectieonderzoek zijn meerdere overtredingen geconstateerd, onder andere met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan, de aanwezigheid van een tweede volwassene in het pand in afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio, het plan van aanpak veiligheid en de informatie aan ouders.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Voor Kinderdagverblijf Vondelkids is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin staat de visie beschreven dat het welbevinden van het kind centraal staat, zodat de kinderen op ontdekkingsreis kunnen gaan en hier plezier bij hebben.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen op welke wijze er bij het kinderdagverblijf invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Zo is beschreven dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat er vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes aanwezig zijn. Ook wordt er gezorgd voor duidelijkheid en voorspelbaarheid en reageren de beroepskrachten op de signalen van de kinderen. Over de ontwikkeling van de persoonlijke competenties is opgenomen dat de beroepskrachten de kinderen stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen en dat er aandacht is voor de cognitieve, motorische, creatieve en taalontwikkeling. Met betrekking tot de ontwikkeling van de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten de kinderen leren samen spelen en samen delen, dat zij positief reageren op positief contact tussen kinderen en dat zij aandacht hebben voor de beurtverdeling tussen kinderen. Over de overdracht van normen en waarden is opgenomen dat dit gebeurt doordat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven en dat zij de kinderen uitleggen wat de regels en afspraken zijn.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft dat het kinderdagverblijf uit één verticale groep bestaat, waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud opgevangen worden.

Opvallend is dat het pedagogisch beleidsplan veel algemeenheden bevat en dat het niet altijd in duidelijke en observeerbare termen beschreven is. Een voorbeeld hiervan is 'dat er altijd een beroep gedaan kan worden op de achterwacht en dat deze binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn'. Onduidelijk is echter op welke wijze de achterwacht bij dit kinderdagverblijf geregeld is.

Het wenbeleid is wel in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Zo is opgenomen dat de wenperiode tijdens het intakegesprek met de ouders wordt vastgesteld, maar dat deze in principe vijf dagen beslaat. Per wendag is opgenomen hoeveel uur het kind komt wennen en of dit met of zonder de ouder is.

In het pedagogisch beleidsplan is een hoofdstuk opgenomen met de titel 'Zorgen om een kind'. Hierin is beschreven dat er, om de zorgen in kaart te brengen en de juiste hulp voor het kind en de ouders te organiseren, een protocol 'Om het zorgkind' bestaat. In het pedagogisch beleidsplan is een samenvatting opgenomen van de werkwijze die in het protocol beschreven staat. Er is beschreven dat de beroepskrachten de kinderen observeren aan de hand van observatieinstrumenten, zoals Ziko en Welbevinden. De ontwikkeling van het kind wordt aan de hand van deze observatiegegevens met ouders besproken. Wanneer de beroepskrachten zorgen hebben, observeren zij eerst het kind gericht, waarna zij deze observatie met de leidinggevende en de ouders bespreken. Na het gesprek met de ouders kan er contact opgenomen worden met een externe deskundige. In deze fase wordt het contact met ouders nauw onderhouden en wordt gezamenlijk een stappenplan gemaakt.

Over de toerusting is beschreven dat de beroepskrachten jaarlijks trainingen en cursussen ontvangen om de kennis en vaardigheden up-to-date te houden. Dit betreft bijvoorbeeld trainingen over interactievaardigheden en kinderen met opvallend gedrag. Ook is beschreven dat de leidinggevende de beroepskrachten ondersteunt en dat deze persoon de procesbewaker is. Bovendien kan er contact opgenomen worden met externe deskundigen, bijvoorbeeld met een Ouder- en Kindadviseur.

In het pedagogisch beleidsplan is met betrekking tot het vierogenprincipe opgenomen dat hier invulling aan wordt gegeven door een open, professioneel werkklimaat te bevorderen waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken zo laag mogelijk is, door boventallige inzet van een vrijwilliger of de houder en door de inzet van audiovisuele middelen zoals een camera.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van observaties tijdens het vrij spelen, het voorlezen en de lunch. Gedurende het inspectiebezoek worden er vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een stagiaire. Uit de observaties is gebleken dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hieronder volgt een korte situatieschets met voorbeelden waaruit dit blijkt.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er gecommuniceerd met de kinderen en is het duidelijk dat zij deel zijn van de groep. De beroepskrachten zitten veelal tussen de kinderen op de grond en maken contact met hen. Bij gezamenlijke activiteiten, zoals het voorlezen uit een boek, worden alle kinderen betrokken. De kleinste kinderen worden hierbij door de beroepskrachten op schoot genomen, maar zij worden ook vrij gelaten als zij ergens anders willen spelen. Op een later moment, wanneer de beroepskrachten een CD met liedjes opzetten, worden alle kinderen betrokken bij het zingen en dansen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen op welke manier zij met elkaar kunnen spelen. Wanneer een kind een ander kind pijn doet, spreekt een van de beroepskrachten het kind hierop aan en legt zij uit dat het niet leuk is om een ander kind pijn te doen. Zij laat ook zien welk gedrag wel gewenst is. Uit deze voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid en dat zij de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleren.

**Gebruikte bronnen:**

- Document: 'Pedagogisch beleidsplan 0 tot 4 jarigen' (ontvangen op 20 november 2017)
- Observaties tussen 9.45 en 11.45 uur
- Inspectieonderzoek

### Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Van de stagiaires is beoordeeld dat zij beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft twee beroepskrachten. De stagiaires worden enkel boventallig ingezet bij het kinderdagverblijf.

### Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep, waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud worden opgevangen, waarvan maximaal vier kinderen jonger dan 1,5 jaar oud. Aan het kinderdagverblijf zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen, waaronder een van de vennoten.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Zo worden er vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Ten behoeve van het inspectieonderzoek heeft een van de vennoten onder andere de presentielijsten, de bijbehorende werkroosters van het personeel en de plaatsingslijsten van week 31 tot en met 45 in 2017 aangeleverd. Op de presentielijsten zijn de voor- en achternaam, de geboortedatum en de breng- en haaltijden van de kinderen genoteerd, alsmede de werktijden van de beroepskrachten en de stagiaires. De op de presentielijsten vermelde werktijden van het personeel komen echter niet overeen met de werktijden zoals genoteerd op de personeelsroosters. Een van de vennoten verklaart in een telefoongesprek op 13 december 2017 dat de personeelsroosters van tevoren worden opgesteld en dat op de presentielijsten de daadwerkelijk gewerkte tijden van het personeel worden vermeld. Volgens de verklaring van deze venoot zijn de werktijden op de presentielijst de juiste. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 31 tot en met 45 in 2017 waarop de werktijden van het personeel genoteerd zijn, constateert de toezichthouder dat er op één dag gedurende twee uur onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Er zijn op maandag 2 oktober 2017 namelijk negen kinderen opgevangen door één beroepskracht tussen 15.00 en 17.00 uur. Bij dit aantal op te vangen kinderen dienen er minimaal twee beroepskrachten ingezet te worden. Op het personeelsrooster van deze dag is echter wel een tweede beroepskracht genoteerd. Een van de vennoten heeft aangetoond dat deze beroepskracht die dag ook daadwerkelijk werkzaam is geweest, waardoor er voldoende beroepskrachten zijn ingezet. De houder dient er zorg voor te dragen dat de administratie volledig is en dat uit de verschillende documenten dezelfde informatie blijkt.

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten werken in principe een vroege (7.30 tot 17.00 uur) of een late (9.00 tot 18.30 uur) dienst. Wanneer drie beroepskrachten worden ingezet, wordt er ook gewerkt met een tussendienst waarbij er om 9.00 uur gestart wordt en de derde beroepskracht naar huis gaat wanneer de inzet van twee beroepskrachten volstaat. De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Op de presentielijsten worden de breng- en haaltijden van de kinderen genoteerd. Op basis van een steekproef uit deze tijden en de werktijden van het personeel van week 31 tot en met 45 in 2017 constateert de toezichthouder dat er niet langer van de vereiste beroepskracht-kind-ratio is afgeweken dan is toegestaan.

Wel is op basis van een steekproef uit de breng- en haaltijden van de kinderen en de bijbehorende werktijden van het personeel van week 31 tot en met 45 in 2017 geconstateerd dat er op meerdere dagen gedurende een deel van de dag slechts één beroepskracht in het pand aanwezig is geweest in afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en dat er op deze momenten niet ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is geweest. Dit is in ieder geval voorgekomen op:

- Dinsdag 12 september 2017 van 17.00 tot 17.15 uur;
- Donderdag 14 september 2017 van 17.00 tot 17.15 uur;
- Donderdag 21 september 2017 van 17.00 tot 17.15 uur;
- Maandag 9 oktober 2017 van 17.00 tot 17.15 uur;
- Donderdag 19 oktober 2017 van 17.00 tot 17.15 uur.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ingezien op de locatie en ontvangen op 14 november 2017)
- Afschriften diploma's (ontvangen op 14 november 2017)
- Afschriften BPV-overeenkomsten (ingezien op de locatie en ontvangen op 14 november 2017)
- Presentielijsten week 31 tot en met 45 in 2017 (ontvangen op 14 november 2017)
- Roosters week 31 tot en met 45 in 2017 (ontvangen op 14 november 2017)
- Plaatsingslijsten week 31 tot en met 45 in 2017 (ontvangen op 14 november 2017)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd op 17 november 2017 met behulp van de digitale Risicomonitor. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de veiligheidsrisico's voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes geïnventariseerd, zoals de buitenruimte, de trap, het kantoor, de leefruimte met keuken(blok), de sanitaire ruimtes voor kinderen en volwassenen en de slaapkamer. In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de gezondheidsrisico's voor de thema's binnenmilieu, buitenmilieu, overdracht van ziektekiemen en (uitblijven van) medisch handelen geïnventariseerd.

In de risico-inventarisaties worden maatregelen beschreven die de veiligheids- en gezondheidsrisico's reduceren. Voor deze maatregelen wordt verwezen naar beleidsstukken waar deze in op zijn genomen, zoals de werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk met het ontruimingsplan vormt dit het volledige veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de locatie.

Onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken in het werkoverleg dat ongeveer eens per zes weken plaatsvindt. Op deze wijze worden beroepskrachten op de hoogte gesteld van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het betreft een aandachtspunt dat de beroepskracht die sinds de week voorafgaand aan het inspectiebezoek werkzaam is, nog niet (geheel) op de hoogte is van het beleid. Deze beroepskracht verklaart dat zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid digitaal zal ontvangen en zal doorlezen. Er is een inwerk-schema opgesteld, waarin is opgenomen welke onderwerpen op welk moment met de nieuwe beroepskracht besproken worden.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de veiligheid in de groepsruimte. Op het gebied van gezondheid is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot voedselveiligheid en handhygiëne. Deze onderwerpen worden hierna kort afzonderlijk besproken.

#### *Veiligheid in de groepsruimte en slaapkamer*

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er verschillende maatregelen zijn genomen om de veiligheidsrisico's in de groepsruimte te verkleinen. Zo is er een traphekje geplaatst voor de trap en worden de beide buitendeuren te allen tijde op slot gedraaid zodat de kinderen niet zelfstandig en ongezien naar buiten kunnen lopen. De lades en kasten van het keukenblok zijn voorzien van haakjes aan de binnenzijde van de lade en/of deur, zodat de kinderen deze niet kunnen openen. Deze maatregelen zijn beschreven in het beleid van de houder.

In de groepsruimte is een rieten wieg geplaatst. De beroepskrachten vertellen dat deze gebruikt wordt door de jongste baby's; kinderen die jonger zijn dan drie maanden worden in deze wieg te slapen gelegd. Kinderen die ouder zijn dan drie maanden worden, totdat zij zelf kunnen draaien, ook in de wieg gelegd, maar worden volgens de beroepskrachten in een bed in de slaapkamer gelegd wanneer zij in slaap gevallen zijn. In het beleid van de houder is opgenomen dat kinderen jonger dan 1,5 jaar oud enkel in de slaapkamer slapen. Over het gebruik van de wieg en het slapen van kinderen in de wieg in de groepsruimte is niets in het beleid opgenomen.

In de risico-inventarisatie zijn allerlei maatregelen opgenomen omtrent het gebruik van de bedden in de slaapkamer. Een van deze maatregelen betreft de volgende: *'Leg een zachte ondergrond (bijvoorbeeld een vloerkleed) naast de bedden om de val te breken.'* Tijdens het inspectiebezoek blijkt dit echter niet het geval te zijn. Bovendien is gebleken dat er in de slaapkamer meerdere bedden zijn geplaatst, waarvan de houder niet kan aantonen dat deze voldoen aan de Warenwet. Een van de vennoten verklaart dat deze bedden in de praktijk niet worden gebruikt en dat er enkel kinderen te slapen worden gelegd in de vier bedden die wel voldoen aan de Warenwet. Vanaf 1 januari 2016 is het gebruik van bedden die niet aan de eisen uit de Warenwet voldoen verboden. De houder dient te zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en dient hiertoe passende maatregelen te nemen.

#### *Voedselveiligheid*

In het beleid van de houder is opgenomen dat er bij het kinderdagverblijf gewerkt wordt volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de dag van het inspectiebezoek inderdaad deze richtlijnen volgen. Op geopende producten die in de koelkast staan wordt een interne verbruiksdatum genoteerd en de temperatuur van de koelkast wordt wekelijks gecontroleerd en geregistreerd, waarbij een temperatuur van 4 tot 7 graden Celsius wordt aangehouden. Een van de beroepskrachten vertelt dat er bij het kinderdagverblijf vegetarisch wordt gegeten en dat, indien beleg op vrijdagmiddag nog niet op is, dit wordt weggegooid. Verder zien de beroepskrachten erop toe dat zij hun handen wassen voordat zij het eten bereiden. Een beroepskracht verklaart dat er regelmatig, maar zeker niet dagelijks, een warme maaltijd wordt bereid op de locatie waarvoor de combi-magnetron wordt gebruikt. De beroepskrachten dienen erop toe te zien dat bij bereiding van warme maaltijden de kerntemperatuur wordt gecontroleerd met een voedselthermometer. Op de dag van het inspectiebezoek wordt er geen warme maaltijd bereid en de uitvoering is derhalve in dit onderzoek niet beoordeeld.

#### *Handhygiëne*

Het beleid met betrekking tot de handhygiëne bij het kinderdagverblijf is beschreven in het Handboek protocollen. Hierin is onder andere opgenomen op welke momenten de beroepskrachten en de kinderen hun handen dienen te



wassen. Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten conform dit beleid. Zij wassen hun handen voordat zij eten gaan bereiden en nadat zij kinderen hebben verschoond, een snotneus hebben afgeveegd en kinderen hebben geholpen met een wc-bezoek. Zij helpen ook de kinderen eraan herinneren dat zij hun handen moeten wassen voor het eten en na wc-bezoek.

### **Samenvattend**

In het plan van aanpak veiligheid is onvoldoende samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de te nemen maatregelen. In de groepsruimte is bijvoorbeeld een wieg geplaatst, maar hierover is niets in het beleid opgenomen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in augustus 2017. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zo wordt deze minimaal jaarlijks besproken tijdens het werkoverleg. Ook komt de meldcode eventueel aan de orde tijdens de kindbesprekingen. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten voldoende op de hoogte te zijn van eventuele signalen van kindermishandeling en weten zij de eerste stap bij een mogelijk vermoeden te benoemen.

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft de opvang op zodanige wijze georganiseerd dat de beroepskrachten de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Tussen 9.00 en 17.00 uur zijn er doorgaans minimaal twee personen in het kinderdagverblijf aanwezig. Bovendien hangen er in de groepsruimte, buitenruimte en slaapkamer camera's. Een van de vennoten en een van de beroepskrachten kunnen deze beelden bekijken via een applicatie op hun telefoon. Hierdoor is het vierogenprincipe ook gewaarborgd op de momenten dat er één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is.

### **Gebruikte bronnen:**

- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid d.d. 17 november 2017 (ontvangen op 20 november 2017)
- Document: 'Handboek protocollen 0 tot 4 jarigen' (ontvangen op 14 december 2017)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie augustus 2017; ontvangen op 20 november 2017)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

Kinderdagverblijf Vondelkids is gevestigd in een pand aan de Overtoom. De groepsruimte is langgerekt en heeft, volgens de door de houder aangeleverde plattegrond, een oppervlakte van 56,1 m<sup>2</sup> en is hiermee geschikt voor de opvang van twaalf kinderen.

De groepsruimte is voldoende passend ingericht en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen. Zo zijn voor de baby's zowel een grondbox als een hoge box beschikbaar en zijn voor de oudere kinderen kleine speelhoeken gecreëerd. Er is voldoende los speelmateriaal beschikbaar voor kinderen van verschillende leeftijden, zoals zachte materialen voor de baby's en puzzels en knutselmateriaal voor de oudere kinderen.

De slaapkamer bevindt zich in het souterrain van het pand. Hier zijn in totaal tien vaste bedden voor de kinderen beschikbaar. Vanaf 1,5 jaar oud slapen (of rusten) de kinderen op een stretcher in een gedeelte van de groepsruimte dat tijdens het slapen van kinderen afgeschermd wordt met een gordijn. Er zijn circa tien stretchers voor de kinderen beschikbaar. Het aantal slaapplekken is voldoende afgestemd op het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen in het kinderdagverblijf.

### **Buitenspeelruimte**

Aan het kinderdagverblijf grenst een deels overdekte buitenruimte. Deze buitenruimte heeft, volgens de door de houder aangeleverde plattegrond, een oppervlakte van 48 m<sup>2</sup> en is hiermee geschikt voor de opvang van twaalf kinderen.

In het overdekte deel van de buitenruimte staat een houten glijbaan en zijn speelblokken beschikbaar. In het niet-overdekte gedeelte staan onder andere een zandbak, een plastic speelhuis en een plastic wip. Ook is er los buitenspeelmateriaal aanwezig, zoals fietsen en spullen voor in de zandbak.

### **Gebruikte bronnen:**

- Plattegrond (ontvangen op 20 november 2017)
- Inspectieonderzoek

## Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid middels de website [www.vondelkids.nl](http://www.vondelkids.nl). Tevens worden er regelmatig nieuwsbrieven verstuurd, onder andere met betrekking tot de veranderingen in het kader van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Door middel van de bovenstaande informatiebronnen worden ouders echter niet over alle vereiste onderwerpen geïnformeerd. Zo ontbreekt onder andere informatie over de beroepskracht-kind-ratio, de groeps grootte, het beleid veiligheid en gezondheid en de geschillencommissie. Bovendien is de informatie met betrekking tot de klachtenregeling sterk verouderd en wordt op de website vermeld dat er dagelijks een warme maaltijd wordt aangeboden, terwijl in de praktijk blijkt dat dit niet dagelijks gebeurt. Ook heeft de houder niet het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

## Oudercommissie

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. In dit reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit 'minimaal drie en maximaal drie leden' dient te bestaan en dat leden worden gekozen voor een periode van twee jaar en dat herbenoeming mogelijk is. Het reglement voor de oudercommissie is ondertekend door zowel de houder als de oudercommissie; het is echter onduidelijk op welke datum het reglement is vastgesteld. Het huishoudelijk reglement, waarin regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie zijn opgenomen, is enkel door de oudercommissie ondertekend.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin drie leden zitting hebben. Dit is conform het eigen reglement.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld, waarin onder andere is opgenomen dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt, de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld, dat de houder binnen vijf werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst geeft en dat de klacht binnen vier weken wordt afgehandeld.

Het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie.

## Gebruikte bronnen:

- Document: 'Reglement oudercommissie Vondelkids' (geen versie genoteerd; ontvangen op 20 november 2017)
- Overzicht oudercommissie (ontvangen op 20 november 2017)
- Document: 'Protocol klachten' (geen versie genoteerd; ontvangen op 15 januari 2016)
- Website [www.vondelkids.nl](http://www.vondelkids.nl) (geraadpleegd op 13 november 2017 en 11 december 2017)
- Nieuwsbrieven ouders
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten

op welke dag bij welke groep horen.

- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

### **Beroepskracht-kind-ratio**

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
  - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;

- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

- De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
 Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Vondelkids  
KvK-vestigingsnummer : 000029934508  
Website : <http://www.vondelkids.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Vondelkids  
Adres houder : Overtoom 215  
Postcode en plaats : 1054 HV AMSTERDAM  
KvK-nummer : 60770325  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M.M. Tijburg, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 13-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 18-12-2017  
Zienswijze houder : 29-12-2017  
Vaststellen inspectierapport : 02-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 02-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Geachte mevrouw Tyburg,

Zienswijze op jaarlijks onderzoek 15-11-2017

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan hebben we aangepast hoe ondersteuning is vormgegeven bij 1 beroepskracht is aangescherpt. Stond er wel in maar nu aangegeven dat de 2e beroepskracht langer blijft. We houden een presentie bij, hanteren 1ratio.nl en zetten het op het rooster.

Veiligheid en gezondheid

De wieg die boven op de groep stond hebben we weggehaald.

Het kleedje waar u het over hebt in de slaapkamer, werd ten tijde van het inspectiebezoek gewassen. Inmiddels ligt het er weer.

Er slapen max. 4 kinderen beneden. We hebben voor deze 4 kinderen gecertificeerde bedden. We hebben in de slaapkamer nog meer bedden staan, deze worden NIET voor kinderen gebruikt.

Informatie aan ouders

De ouders hebben een nieuwsbrief ontvangen over de IKK en wijzigingen op het kinderdagverblijf en inspectierapport wordt op de website geplaatst.

Hoogachtend,  
Vondelkids

C. el Berkani